

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |

от \_10 января 2017 года\_ № \_39-3\_

 с. Еткуль

по основной деятельности

# Об утверждении Порядка уведомления

# представителя нанимателя (работодателя)

# о фактах обращения в целях склонения

# муниципального служащего Собрания

# депутатов Еткульского муниципального

# района к совершению коррупционных

# правонарушений

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/6) Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания депутатов Еткульского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Разместить настоящее распоряжение на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/90) администрации Еткульского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И. В. Михайлов

Ознакомлены:

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением председателя

Собрания депутатов Еткульского

муниципального района

от 10.01.2017 г. № 39-3

# Порядокуведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания депутатов Еткульского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания депутатов Еткульского муниципального района (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) устанавливает процедуру муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан письменно уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя), прокуратуру Еткульского района не позднее первого рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем представления уведомления по форме [Приложения 1](#sub_11)в организационный отдел Собрания депутатов Еткульского муниципального района (далее – организационный отдел), а также направления уведомления в прокуратуру Еткульского района.

В случае нахождения муниципального служащего вне места прохождения службы (в командировке, в отпуске, по иным причинам) он обязан не позднее первого рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя), прокуратуру Еткульского района о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) (далее – уведомление) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения и подлежит незамедлительной регистрации.

Регистрация уведомления осуществляется организационным отделом Собрания депутатов в день его поступления в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений ([Приложение 2](#sub_12)).

4. На уведомлении проставляется номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и должность сотрудникаорганизационного отдела, принявшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо с его согласия направляется ему по почте.

5. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее – проверка).

6. Проверка проводится организационным отделом Собрания депутатов в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации уведомления. В ходе проверки могут проводиться беседы с муниципальным служащим с целью получения от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

7. Результаты проверки рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Еткульского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Протокол заседания комиссии в 7-дневный срок направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении итоговой информации в прокуратуру Еткульского района.

#

#

#  Приложение 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  | к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Собрания депутатов Еткульского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (представителю нанимателя

 (работодателя) - Ф.И.О., должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения)

 Уведомление

 В соответствии со [статьей 9](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/905) Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физических(юридических) лицах, склоняющих к правонарушению) а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются в произвольной форме обстоятельства обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефонный разговор, личная встреча и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заполнения уведомления) (подпись)

#  Приложение 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  | к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Собрания депутатов Еткульского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений |

Журнал

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных

служащих **Собрания депутатов Еткульского муниципального района** к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время регистрацииуведомления | Сведения о муниципальном служащем, передавшем или направившем уведомление | Краткое содержание уведомления | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление |
| фамилия, имя, отчество | должность | номер телефона для контактов |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |